

# Verslag Bestuursvergadering



**Datum:** 17 februari 2026  
**Tijd:** 15.00 tot 17.00 uur  
**Locatie:** Drenthehof, Orvelte  
**Aanwezig:** DC, MP, JH, RS.  
**Afwezig:** MH

---

1. **Opening**
2. **Vaststellen agenda**
3. **Mededelingen/ ingekomen stukken**
4. **FINANCIËN**

#### **4.a – Ter bespreking: Concept jaarbegroting SCO 2026**

De conceptbegroting wordt per post besproken. Deze is op hooflijnen goed. Op de begroting komen structurele uitgaven en inkomsten. Incidentele uitgaven komen zoveel mogelijk uit bestemmingsreserve of apart verkregen subsidie. Er worden een aantal posten bijgesteld. DC stuurt begroting eerst naar JH en daarna naar overige bestuursleden. Volgende vergadering ter goedkeuring.

#### **5. BESTUUR**

##### **5.a – Ter bespreking: Toekomstvisie: terugblik 3 feb/ vaststellen verslag**

We kijken terug op een goede avond met een goede opkomst. We nemen de signalen die er deze avond zijn gekomen serieus. Afdronk is dat verandering goed is maar dat deze niet te abrupt moet. Dit past helemaal in het beeld dat ons bestuur heeft. Een toekomstvisie is een stip op de horizon waar we zorgvuldig naar streven en toe groeien.

##### **5.b – Ter bespreking: Advies toekomstvisie van adviesraad**

We bespreken het advies van de adviesraad. We zijn erg content met het goed geformuleerde advies en spreken onze waardering uit. We geven middels een brief een reactie op het advies. Belangrijke strekking is dat de toekomstvisie als kapstok moet worden gezien en dat daar nu zorgvuldig uitvoeringsplannen voor gemaakt worden die vervolgens kunnen worden uitgevoerd. DC werkt conceptbrief uit en stuurt dit ter controle richting bestuur.

Op een aantal punten wordt de visie tekstueel aangepast n.a.v. input van de adviesraad en op de informatieavond. We concluderen dat de visie op hoofdlijnen veel draagvlak kreeg. Daarna kunnen we de visie vaststellen als bestuur.

We spraken over het vervolg en de uitvoering van de visie. Conclusie is dat er niet direct een "compleet" uitvoeringsprogramma zal zijn, maar dat dit een organisch proces is waarbij steeds een aantal nieuwe zaken worden toegevoegd uit de visie, waarvoor initiatieven zijn. DC vraagt zich af of samenhang dan voldoende geborgd kan worden. Na enige discussie concluderen we dat het aan bestuur en adviesraad gezamenlijk is om toe te zien op de samenhang. We overwegen of het verstandig is om vooraf "kaders" te stellen voor projecten, waarin bijvoorbeeld budgettering en verwijzing naar visie worden opgenomen.

### **5.c – Ter bespreking en accordering: jaarverslagen 2023,2024,2025**

- 2023: Penningmeester vraagt om tekst ten aanzien van evenementen feitelijk te maken, is nu selectief. Ook de tekst ten aanzien van het ontstaan van de Stichting CO en de voorgaande coöperatie is niet geheel feitelijk, mede door informatie tekort bij schrijver. DC vraagt voorzitter naar input hierover. Ten slotte zal er nog een stukje tekst worden opgenomen over de totstandkoming van de overdracht parkeerplaats en vergoeding aan HDL. Zodat dit voor toekomst is vastgelegd;
- 2024: De tekst over totstandkoming toekomstvisie wordt nog iets verduidelijkt (kapstokmodel). De rol van de experts was input en advies vanuit hun expertise.
- 2025: houden we nog even aan tot ook de cijfers er zijn.
- Na aanpassingen kunnen de verslagen van 2023 en 2024 inclusief cijfers online (met vermelding van voorbehoud goedkeuring);

## **6. OVERIGE ONDERWERPEN**

### **6.a – Ter bespreking/accordering: Voorstel wayfinding (zie mail)**

- Bestuur geeft akkoord met fase 1. Wel willen we graag een regelmatige tussenrapportage ontvangen als bestuur. We spreken nog even door over welke vrijheden we nog hebben om tot daadwerkelijke go-no go over te gaan in de uitvoering. Het financiële plaatje kan nog invloed hebben op de (fasering van) uiteindelijke keuzes. We zijn blij met de expertise die we nu inhuren voor dit belangrijke onderdeel;
- DC en penningmeester kijken nog even naar de definitieve contractvoorwaarden om bovenstaande te waarborgen;

## **6.b – Ter bespreking/accordering: Evaluatiedocument kerstdorp**

We willen als bestuur vooraf helderheid geven aan de werkgroep Kerst die voor het jaar 2026 op tijd wil beginnen. We besluiten een budget van € 10.000, wat in lijn is met de voorgaande financiële ruimte. Daarnaast verzorgt de SCO alles rondom parkeerwachten en EHBO, tevens kan Anton hierin ook ondersteunende uren schrijven. We hopen dat een brede groep ondernemers de werkgroep gaat ondersteunen. DC maakt een overzicht van de randvoorwaarden.

## **7.a Actiepunten en besluitenlijst**

DC werkt actiepuntenlijst bij. Deze lijst is niet besproken dit keer.

## **7.b Besluiten en verslag vaststellen**

Het verslag van vorige vergadering wordt vastgesteld.

## **8. Rondvraag/ w.v.t.t.k.**

- Rond parkeerbeheer gaat DC een uitvraag doen bij de St. VRMD. Dit voorstel kan dan ter besluitvorming in het bestuur gebracht worden. Zal veel inzet schelen en rust scheppen als we dit goed uit handen kunnen geven.
- Het evenementen seizoen is in volle voorbereiding. DC ziet enkele mooie inhoudelijke projecten ontstaan, echter hier moet wel veel tijd in geïnvesteerd worden.
- DC regelt een vergader adres voor de evaluatie en vergadering op 10 maart.

## **9. Sluiting**

## Actiepuntenlijst

Onderwerp	Datum	Door
Mast telefonie (draagvlak gemeente/HDL/provincie)	12/7/24	MH
Plan maken vervanging parkeerinstallatie op termijn	2/12/24	DC
Lief en leed plan	18/2/25	DC
VPB verplichtingen per jaar in beeld – contact met Saba	30/9/25	JH
Bevestiging toekomstvisie provincie	Q1 2026	MH
Jaarverslagen 2023 en 2024 afronden en publiceren	17/02/26	DC
Voorstel parkeer en verkeerbeheer St. VRMD	17/02/26	DC
Actieplannen door werkgroepen	Q1 2026	DC
Melkfabriekje: DOC ondersteunen	23/12/25	DC/ MH
Ambachtentuin: gesprek adviesraad/bestuur met huurders	23/12/25	DC
Controle kas	23/12/25	DC/ RS
Prioriteiten overzicht DC	20/01/26	DC
Verslag gesprek Brokantien	20/01/26	DC
Kerstdorp 2026 in gang zetten naar werkgroep	17/02/26	DC
Locatie 10 maart	17/02/26	DC
Wayfinding proces opstarten	17/02/26	DC

