

Verslag Bestuursvergadering

Datum: 20 januari 2026
Tijd: 15.00 tot 17.00 uur
Locatie: Drenthehof, Orvelte

1. Opening

2. Vaststellen agenda

3. Mededelingen/ ingekomen stukken

n.v.t.

4. Financiën

Er wordt gewerkt aan een concept begroting 2026. Belangrijkste zijn de hoofdgroepen/uitgaven. Het streven is om deze de volgende vergadering te bespreken.

5. Bestuur

5.a – Concept toekomstvisie Orvelte

Het gewijzigde document wordt besproken. Titel wordt: Inspiratiedorp van Drenthe. Pay-off volgt later met de bedoeling om een nadere duiding te hebben. Verder geen opmerkingen. Deze conceptversie van de toekomstvisie wordt vastgesteld en kan dus door in het verder proces.

5.b – Vervolgproces en presentatie toekomstvisie

Het conceptstuk wordt 21 januari naar adviesraad gestuurd. Vervolgens komt het op vrijdag 23 januari via een link beschikbaar voor direct betrokkenen. Deze direct betrokkenen hebben al een uitnodiging ontvangen voor de presentatieavond van 3 februari a.s..

De avond zal worden voorgezeten door MH. Hij geeft een introductie en een korte toelichting via scherm per onderdeel. Bovendien licht hij het vervolgproces toe.

6. Overige onderwerpen

6.a – Evaluatie kerstdorp

Evaluatie vindt plaats op verschillende momenten. Tijdens nieuwjaarsborrel (16 januari jl.) is een enquête uitgedeeld. Bovendien is die later per mail verspreidt. Enquête kan uiterlijk 26 januari worden ingeleverd.

In werkgroep marketing is ook een evaluatie gedaan.

Bovendien zal er op 28 januari een speciaal moment voor evaluatie worden gepland voor ondernemers en vertegenwoordigers van culturele organisaties. DC doet voorzet voor opzet. DC en MH bereiden avond voor en doen organisatie. Uitnodiging is al verstuurd en wordt ook naar bestuur gezonden.

Na ophaalmoment volgt er een evaluatiedocument. Deze kan via adviesraad naar bestuur. Vervolgens kunnen er lijnen worden uitgezet voor een eventuele vervolgeditie van Kerstdorp Orvelte.

6.b – Terugkoppeling overleg Brokantien

Dezelfde middag is er een gesprek geweest tussen RS, DH en Brokantien. Dit naar aanleiding van eerder verzoek/afspraken maar ook naar aanleiding van binnengekomen mail met opmerkingen. Er volgt nog een verslag. Het is een goed gesprek geweest en er wordt constructief gewerkt aan oplossingen voor diverse problemen. Grondhouding is besproken. Niet negatief maar positief. Niet persoonlijk maar zakelijk. Niet o.b.v. verleden maar toekomstgericht. En op gepaste tijden communiceren (b.v. niet 's avonds laat).

Dag van oogst: Brokantien wenst een garantie voor gevraagd bijdrage. Bestuur is eenmalig dit jaar te geven onder voorwaarde dat er een gecombineerde subsidie voor cultuur en ambachten kan worden aangevraagd door SCO maar wel ook met hulp van Brokantien. Hierin worden meerdere evenementen/activiteiten meegenomen. DC maakt (hiervoor met hulp van Brokantien en andere betrokkenen) een overall projectplan van waaruit subsidies kunnen worden geworven. Het streven is om hier dit voorjaar resultaat in te boeken, afhankelijk van sluitingsdatums van subsidies.

6.c – Overleg VABO

Op 6 januari heeft SCO (MP,RS,SC) een overleg gehad met VABO. Het was een constructief gesprek waar diverse zaken en ook ieders rol zijn besproken. Er is een verslag gemaakt en deze wordt rondgestuurd.

6.d – Terugkoppeling adviesraad

Op 12 januari jl. had de adviesraad een vergadering. Hoofdpunt was de presentatie van onze schaapsherder over zijn festival en wolmarkt. Er waren diverse terechte opmerkingen en suggesties. Adviesraad stuurt hem een advies en spreekt met hem af voor een toelichting. Na aanpassing kan herder zijn plan opnieuw aanbieden aan SCO en kan worden beoordeeld of hij een financiële bijdrage kan krijgen.

7.a Actiepunten en besluitenlijst DC werkt de lijst bij.

7.b Verslag vaststellen geen opmerkingen.

8. Rondvraag/ w.v.t.t.k.

DC maakt planning voor deelname bestuursleden aan adviesraad.

Prioriteiten DC: Waar liggen deze? Er wordt hierover kort gesproken n.a.v. vraag JH. DC komt met opzet in verschillende onderdelen. Er kan hiermee goed een koppeling worden gemaakt met de begroting. We proberen dit volgende keer te agenderen.

9. Sluiting

Actiepunten

Onderwerp	Datum	Door
Mast telefonie (draagvlak gemeente/HDL/provincie)	12/7/24	MH
Plan maken vervanging parkeerinstallatie op termijn	2/12/24	DC
Lief en leed plan	18/2/25	DC
VPB verplichtingen per jaar in beeld – contact met Saba	30/9/25	JH
Bevestiging toekomstvisie provincie	Q1 2026	MH

Andere vergaderlocatie regelen voor bestuur/ Drenthehof verbeteren qua akoestiek	29/10/25	DC
Concept begroting 2026 opstellen	26/11/25	DC
Voorzet voor tekstje jaarverslag 2023 en 2024	26/11/25	DC
Parkeerbeheer evalueren en waar kan verbeteren	Q1 2026	DC
Actieplannen door werkgroepen	Q1 2026	DC
Pand Reclassering navraag HDL	23/12/25	MH
Melkfabriekje: DOC ondersteunen	23/12/25	DC/ MH
Ambachtentuin: gesprek adviesraad/bestuur met huurders	23/12/25	DC
Controle kas	23/12/25	DC/ RS
Plan wayfinding Orvelte	23/12/25	DC
Prioriteiten overzicht DC	20/01/26	DC
Planning deelname adviesraad door bestuur	20/01/26	DC
Verslag gesprek Brokantien	20/01/26	DC