

Bestuursvergadering



Datum: 29 oktober 2025
Tijd: 13.00 tot 15.00 uur
Locatie : Drenthehof, dorpsstraat 1a, Orvelte

Verslag

1. Opening

2. Vaststellen agenda

3. Mededelingen/ ingekomen stukken

MH is namens SCO bij gemeente geweest inzake bezuinigingen/ravijnjaar. Gemeente stuurt SCO per omgaande brief ter bevestiging positieve standpunten t.a.v. toekomstvisie. Daarnaast wordt intern de priorisering/taakverdeling richting Orvelte besproken.

Er wordt opgemerkt dat de Drenthehof dikwijls niet is opgeruimd of schoongemaakt. DC kan melden dat schoonmaak is geregeld, elke 2 weken. Daarnaast worden gebruikers verzocht en netjes achter te laten en stoelen/tafels weer terug te zetten. DC zal een instructie opstellen die met gebruikers gedeeld wordt. De agenda van de Drenthehof staat online op onze site. Bij Ingrid/DC kan een boeking gedaan worden.

Ingekomen stuk Brokantien/Sinterklaas. Strekking is dat Brokantien moeite heeft met sinterklaas intocht tegelijkertijd met Winterfair en met de keuze voor zwarte pieten. Standpunt: SCO gaat niet over keuze voor zwarte piet. SCO vindt het wel belangrijk om evenementen te spreiden en heeft rol in afstemming en planning evenementen. Advies is om tafel te gaan voor volgend jaar en afstemming te vinden tussen dorpsactiviteiten/evenementen (naar binnen gericht) en publieksevenementen (naar buiten gericht). Er is al een overleg over de evenementenkalender, dus VABO kan hierin betrokken worden.

Ingekomen stuk VABO. Verzoek om bestuurlijk overleg. DC gaat afspraak plannen. RS en MP schuiven namens bestuur aan.

4. FINANCIËN

De voorlopige cijfers worden ter kennisgeving aangenomen. De jaarrekeningen 2023/2024 kunnen volgende keer op agenda. Wel onder voorbehoud van reactie Saba Noord. JH neemt hier actie op.

Onze VPB verplichting. Deze verplichting gaat waarschijnlijk pas gelden vanaf 2026. Maar Saba Noord moet ons hierover nog informeren. Actie JH.

SCO gaat investeringsvoorwaarden opstellen. Actie JH/DC.

Raam afspraken met evenementenorganisator behoort tot mogelijkheden.

5. BESTUUR

5.a – Vervolgproces toekomstvisie

Gespreken stakeholders:

Gemeente is enthousiast, met name over stuk voedselproductie en wil met Orvelte naar exclusiviteit.

Gemeente stuurt nog bevestigingsbrief. (Zie ook boven).

Provincie slaat ook aan op voedselproductie. Er volgt nog een overleg met betrokken ambtenaren. Daar moet dan een verslag van komen als bevestiging/intentie.

HDL gesprek volgt later deze dag.

Er wordt verder gewerkt aan conceptvisie. MP, JH en AK plannen z.s.m. afspraak. Proces gaat volgens gemaakte planning:

5.	Concept visie schrijven.	September/ oktober 2025	SCO JH, MP en AK
6.	Overleg met overheden en HDL omtrent toekomstvisie	Oktober 2025	SCO en overheden
7.	Presentatie en ter inzage leggen conceptvisie bewoners en ondernemers	Januari 2026	SCO
8.	Definitieve visie opstellen en presenteren. Inclusief globaal actieprogramma i.s.m. adviesraad en sub advies.	Januari/februari 2026	SCO-trekkers DC en RS /adviesraad
9.	Uitwerking gedetailleerd actieprogramma(adviesraad) inclusief tijdslijn en toekenning budgetten.	Februari en maart 2026.	SCO-trekkers RS en DC

6. OVERIGE ONDERWERPEN

6.a – voorstel Marketing Baaz en Co

Bestuur gaat akkoord onder volgende voorwaarden:

- De planning van 8 maanden is niet leidend, resultaat wel.
- Toekomstvisie is apart proces en loopt tegelijkertijd. Marketing activiteiten en resultaten moet een matchen met de inhoud van onze toekomstvisie. We kunnen dus zaken opstarten en voorbereiden omdat we een eerste richting weten maar pas echt afronden als toekomstvisie gereed is.
- Bij afronding plannen we een evaluatie en bepalen we vervolg samenwerking Baaz en Co.

6.b – voorstel opzet/begroting kerstdorp 2025

Bestuur gaat akkoord met opzet en begroting met de volgende voorwaarden:

- Initiatief/organisatie moet worden verlegd van DC naar ondernemers/ culturele instellingen/ dorpsbewoners. Ondernemers dienen steun uit te spreken.
- SCO doet in 2025 bij uitzondering eenmalig de totale bijdrage voor kerstdorp Orvelte.
- Voor 2026 e.v. wil SCO maximaal 2/3 deel bijdragen. 1/3 deel moet dan extern worden verkregen.
- Begroting moet op details nog worden aangeschaft. Kosten circa € 25.000.

6.c – Stappen wayfinding/routing Orvelte

DC heeft afspraak gehad met wayfinding specialist uit Buinen. Hij komt een voorstel stappenplan. Streven is een eerste resultaat aan het begin van nieuwe seizoen (april 2026). Kwaliteit gaat echter boven snelheid. Dit moet in één keer goed.

7.a Actiepuntenlijst

DC werkt actiepuntenlijst bij.

7.b Verslag vaststellen

Verslag 30/9/25 wordt vastgesteld.

8. Rondvraag/ w.v.t.t.k.

9. Sluiting

Actiepunten

Onderwerp actiepunt	datum	Door
Mast telefonie (draagvlak gemeente/HDL/provincie)	12/7/24	MH
Plan maken vervanging parkeerinstallatie op termijn	2/12/24	DC
Lief en leed plan	18/2/25	DC
VPB verplichtingen per jaar in beeld – contact met Saba	30/9/25	JH
Proces toekomstvisie begeleiden	30/9/25	RS
Ondernemers café/ informele bijeenkomst	30/9/25	DC
Voorstel/aanpak Wayfinding/bebording Orvelte	30/9/25	DC
Bevestiging toekomstvisie provincie	Q1 2025	MH
Concept toekomstvisie	Nov 25	JH/MP
Andere vergaderlocatie regelen voor bestuur	29/10/25	DC