

HUISHOUDELIJK REGLEMENT VAN DE STICHTING COÖPERATIEF ORVELTE. Versie 2

Preambule

Dit reglement is een nadere uitwerking van de statuten van de stichting Coöperatief Orvelte, ingeschreven in het handelsregister van de KvK onder nummer 86512234, met uitsluiting van aansprakelijkheid, zoals vastgelegd in de akte gepasseerd op 23 mei 2022. Dit huishoudelijk reglement is als zodanig gefundeerd in artikel 18 van de statuten. Dit huishoudelijk reglement is vastgesteld in de bestuursvergadering van 6 februari 2023

BEGRIPSBEPALINGEN

In dit reglement hebben de volgende begrippen de daarachter vermelde betekenis:

- “stichting”: De stichting Coöperatief Orvelte.
- “bestuur”: Het bestuur als bedoeld in artikel 4 van de statuten.
- “de Raad”: De Raad van Advies als bedoeld in artikel 11 van de statuten.
- “coördinator”: de directeur als bedoeld in artikel 10 van de statuten.
- “meerjarig beleidsplan”: Het beleidsplan als bedoeld in artikel 13 van de statuten.
- “jaarverslag”: Mede ter voldoening aan het in art 12 van de statuten omschreven verslag van de activiteiten van de stichting en de jaarrekening over het afgelopen jaar.

Artikel 1 BELEID

1. Het beleid wordt vastgelegd in een meerjarig beleidsplan
2. Het beleidsplan wordt jaarlijks geactualiseerd en herzien.
3. Het beleidsplan omvat mede een jaarplan en een jaarbegroting
4. Elke nieuwe versie van een beleidsplan is van kracht op het moment dat deze door het bestuur is vastgesteld.

5. In het beleidsplan wordt vastgelegd de mate waarin de coördinator bevoegd is tot het zelfstandig nemen van beslissingen en binnen welke financiële kaders hij/zij vrij is tot het doen van uitgaven.
6. Het beleid ten aanzien van de voor de coöperatie werkzame vrijwilligers kan worden vastgelegd in een document "vrijwilligersbeleid"
7. Het meerjarig beleidsplan wordt opgesteld door de coördinator. Alvorens het voor te leggen aan het bestuur, ter vaststelling, stuurt hij het beleidsplan ter advisering aan de Raad, zodat deze hun advies aan het bestuur kunnen uitbrengen.
8. Opdat de bewoners van het dorp en andere belanghebbenden tijdig kennis kunnen nemen van de inhoud van het beleidsplan plaatst de coördinator het op de website van de Stichting.
9. Voordat de Raad het advies aan het bestuur uitbrengt wordt een openbare bijeenkomst gehouden waar het beleidsplan wordt toegelicht en besproken.

Artikel 2 De Raad

1. De Raad brengt gevraagd en ongevraagd advies uit aan het bestuur m.b.t. het te voeren beleid en de uitvoering daarvan. Tevens kunnen leden van de Raad activiteiten ondernemen ter invulling van doelstellingen van de stichting.
2. De Raad bestaat uit ten hoogste 10 leden. Lid kunnen worden, conform artikel 1 van de statuten, bewoners van het dorp Orvelte, personen die activiteiten ondernemen in het dorp Orvelte of zich inzetten voor het behoud van de cultuurhistorische waarde van het dorp. De leden worden benoemd door het bestuur.
3. Indien de raad uit minder dan het maximaal aantal leden bestaat kunnen nieuwe leden, na benoeming door het bestuur, toetreden tot de Raad voor zover het maximum aantal leden niet wordt overschreden.
4. Bij de benoeming door het bestuur van de leden van de Raad geldt dat tenminste de helft van de leden woont in Orvelte en de Raad zo representatief mogelijk is voor de verschillende activiteiten die in het dorp plaatsvinden.
5. Tevens dient te worden uitgesloten dat twee of meer leden familie van elkaar zijn. Met familielid als vermeld in de vorige zin wordt bedoeld:
 - a huwelijks of levenspartner
 - b bloedverwanten tot en met de derde graad
 - c de huwelijks-of levenspartner van de hiervoor onder b bedoelde bloedverwanten.
6. Leden hebben zitting voor een periode van drie jaar. Nadat een lid is

afgetreden kan hij of zij zich terstond weer beschikbaar stellen voor het lidmaatschap van de Raad en benoemd worden door het bestuur.

Artikel 3 De Raadsvergadering

1. De Raad vergadert jaarlijks tenminste drie maal en komt verder zoveel als de voorzitter van de Raad, hierna in de artikelen 3,4 en 5 te noemen de voorzitter, tenminste drie maal per jaar bijeen.
2. De Raad vergadert in het openbaar.
3. De voorzitter roept de Raad bijeen door een schriftelijke of elektronische oproep aan de leden.
4. De oproep wordt tenminste twee weken voor de vergadering verstuurd en bij de oproep worden te behandelen onderwerpen en de locatie van de vergadering vermeld.
5. In spoedeisende gevallen, vast te stellen door de voorzitter van de Raad, kan deze de vergadering zeven dagen voor de vergadering bijeenroepen door een schriftelijke of elektronische oproep aan de leden.
6. Op schriftelijk verzoek van tenminste 3 leden is de voorzitter van de Raad verplicht tot het uit schrijven van een raadsvergadering, te houden binnen vier weken na de indiening van het verzoek.
7. Een raadslid neemt geen deel aan de beraadslagingen en besluitvorming over een bepaald onderwerp indien zij of hij daarbij indirect dan wel direct een belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting.
8. Van de vergadering van de Raad worden notulen bijgehouden door een door de voorzitter aangewezen persoon. Deze notulen worden in dezelfde of eerstvolgende raadsvergadering vastgesteld en als blijkt daarvan door de voorzitter en de notulist van de vergadering getekend.
9. De Coördinator woont de vergaderingen van de Raad bij.
10. De Raad behandelt het beleidsplan in twee vergaderingen. De eerste vergadering heeft een oriënterend en informatief karakter. In de tweede vergadering vindt de besluitvorming plaats. Tussen eerste en tweede zitting zit tenminste een periode van twee weken om de leden in staat te stellen hun standpunt m.b.t de onderdelen van het beleidsplan voor te bereiden.
11. De Raad kan commissies of werkgroepen instellen ter voorbereiding van een advies over het te voeren beleid of het uitvoeren van activiteiten. In deze commissies kunnen naast tenminste een afgevaardigde ook niet afgevaardigden zitting hebben.
12. Voorzitter van een commissie is een door de Raad aan te wijzen lid. Voor de eventuele benoeming van niet leden in de commissie, doet de

voorzitter een voordracht aan de Raad, in overleg met de voorzitter van de commissie. Commissies rapporteren aan de Raad.

13. De Raad stelt in ieder geval een commissie in die bij de benoeming van bestuursleden en de aanstelling van een coördinator advies uitbrengt. De commissie brengt het advies, vertrouwelijk, direct uit aan het bestuur. De commissie bestaat uitsluitend uit raadsleden en vergadert niet in het openbaar.

Artikel 4 Stemmingen in de Raad

1. De voorzitter bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de Raad worden gehouden.
2. Geldige besluiten kunnen alleen worden genomen indien twee derde van leden een stem hebben uitgebracht.
3. Indien niet anders bepaald, besluit de Raad bij gewone meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen.
4. Stemmingen over personen worden uitsluitend schriftelijk gehouden. Indien bij de verkiezingen over personen door geen kandidaat een meerderheid is verkregen wordt herstemd tussen de twee kandidaten die het grootste aantal stemmen kregen. Als beide kandidaten dan weer evenveel stemmen krijgen wordt de verdere stemming uitgesteld tot de volgende vergadering. Als in deze vergadering wederom beide kandidaten evenveel stemmen krijgen dan beslist het lot.
5. Een lid van de Raad mag stemmen , door middel van een elektronisch communicatiemiddel, mits deze stemming geen betrekking heeft op personen, het lid dit twee dagen voorafgaand aan de vergadering bij de voorzitter van de Raad daarom heeft gevraagd en onder de voorwaarde dat het lid via het elektronisch communicatiemiddel kan worden geïdentificeerd, volledig de vergadering kan volgen en hieraan kan deelnemen en zijn of haar stem kan uit brengen.

Artikel 5 De voorzitter van de Raad

1. De Raad kiest uit haar midden een voorzitter en een vice-voorzitter.
2. Bij afwezigheid van de voorzitter neemt de vice-voorzitter de taken van de voorzitter waar.
3. De voorzitter treedt op als vertegenwoordiger van de Raad.
4. De voorzitter bereid de raadsvergaderingen voor, geeft leiding aan de vergaderingen en draagt zorg voor een ordelijk verloop van de vergadering en kan daartoe maatregelen treffen.
5. De voorzitter stelt in overleg met de coördinator de agenda voor de vergadering vast.
6. De voorzitter en de vice-voorzitter kunnen een onderlinge taakverdeling afspreken. Zij dienen de Raad, het bestuur en de coördinator over deze taakverdeling te informeren.
7. Leden kunnen, in overleg met de voorzitter voorstellen indienen ter behandeling in de Raad. Zij stellen de coördinator daarvan op de hoogte.
8. De voorzitter kan niet leden van de Raad uitnodigen deel te nemen aan de beraadslagingen.

Artikel 6 Wijziging van het huishoudelijk reglement.

1. Het huishoudelijk reglement kan slechts gewijzigd worden door een besluit van het Bestuur.
2. Voorstellen tot wijziging dienen tenminste een maand voor behandeling in het bestuur schriftelijk dan wel elektronisch te worden toegestuurd aan de leden van het bestuur alsmede de coördinator.
3. Voorstellen tot wijziging kunnen uitsluitend worden genomen door het voltallige bestuur en behoeven de instemming van het voltallige bestuur.
4. Voorstellen tot wijziging van dit reglement, die betrekking hebben op de werkwijze van de Raad, dienen voor advies eerst te worden voorgelegd aan de Raad.
5. Een wijziging van het reglement is van kracht vanaf het moment dat het bestuur daartoe besloten heeft.
6. De Raad kan voorstellen doen tot wijziging van dit reglement.