

Verslag Bestuursvergadering



Datum: 21 januari 2025
Tijd: 15.00 tot uiterlijk 17.00 uur
Locatie: Drenthehof, dorpsstraat 1a, Orvelte
Aanwezig: Jan Hamel, Marc Hoogland, Anton Bardie
Afwezig: Mirjam Pauwels

1. Opening

MP is met kennisgeving afwezig.

2. Vaststellen agenda

Agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

3. Mededelingen/ ingekomen stukken

Er wordt geconstateerd dat bestuur qua omvang kwetsbaar is. We streven dit jaar naar uitbreiding van het bestuur.

4. FINANCIËN

4.a – Voorlopige cijfers 2024 (met vergelijking 2023)

Cijfers worden ter kennisgeving aangenomen. JH en DC stemmen nog zaken af. Bepaalde posten moeten onder een andere grootboek geboekt worden. Bovendien kunnen er een aantal tenaamstellingen worden verbeterd, verbreed en verduidelijkt. DC checkt vervallen verkoopfacturen.

4.b – Ter accordering: Begroting 2025 (advies vanuit adviesraad)

Bestuur kan de begroting nog niet vaststellen.

Het voorstel om het 1^e uur gratis parkeren te laten vervallen is niet goed onderbouwd. Als we dit besluiten dan geeft het bestuur de voorkeur aan om dit de hele week van toepassing te laten zijn. Het bestuur kan akkoord gaan als we dit (voor de hele week) dit jaar proberen en dan evalueren. DC bespreekt dit in adviesraad/werkgroep.

Er moet afspraken gemaakt worden met ondernemers/culturele organisaties over hun financiële bijdrage. DC gaat hierover met ze in gesprek en is hier al mee begonnen. SCO heeft ondernemers veel te bieden en doen ook al heel veel. Dit wordt verwerkt in document met een voorstel tot bijdrage. In de begroting moet in de omschrijving ook de toekomstvisie worden opgenomen. DC maakt afspraak met JH om begroting aan te passen.

4.c – Meerjarenbegroting / geplande extra uitgaven

Dit punt wordt doorgeschoven. Eerst duidelijkheid over VPB plicht.

4.d – Status fiscus / Saba Noord

Er wordt een afspraak gemaakt met accountant inzake VPB plicht/vrijstelling. We nodigen hem uit. Bestuur heeft vraagtekens bij het standpunt van de belastingdienst. JH en DC spreken eerst samen af ter voorbereiding.

4.e – De "afgesproken" 15k voor HDL over 2024 verrekenen: ja of nee

De bijdrage aan HDL is legitiem en afgesproken. We gebruiken middelen van HDL zoals P, Brink en Drenthehof. Maar is onlosmakelijk verbonden met onze samenwerkingsovereenkomst. Deze samenwerking vergt aandacht en evaluatie. Zaken rondom communicatie, vast contactpersoon en eenzijdige initiatieven (expositie) gaan niet goed. DC gaat deze zaken aankaarten. Vervolgens volgt er een bestuurlijk overleg.

5. BESTUUR

5.a – Toekomstvisie: terugblik/ voorbereiding 18 februari

Er wordt goed terug gekeken op het bezoek van de experts. Leuke dag, mooie inbreng, enthousiaste mensen. Vervolgafspraken staat op 18 februari.

JH en Arnoud Odding stemmen af hoe deze bijeenkomst aan te pakken.

5.b – Statutenwijzing: stand van zaken (Marc)

Dit loopt. MH initieert een afspraak bij notaris.

6. OVERIGE ONDERWERPEN

6.a - Ter accordering: Evenementenkalender 2025 + bijdrages (advies vanuit adviesraad)

Bestuur kan akkoord gaan met de bijdrages met uitzondering van Dag vd Oogst, Festival 't Zwarte Schaap en het nieuwe Kersteventement. Dit gaat om grotere bedragen en voor deze evenementen is aanvullende informatie over begroting nodig. Belangrijk hierbij is ook dat er aanvullende middelen worden gezocht. DC gaat met deze evenementen organisatoren in gesprek en komt met een apart voorstel hier. Nieuwe informatie of wijzigingen kunnen leiden tot een voorbehoud op de uitkering.

6.b - Ter accordering: Beleidsplan 2025 (advies vanuit adviesraad)

Bestuur stelt nog aantal wijzigingen voor. Beleidsplan wordt volgende keer opnieuw weer geagendeerd.

6.c - Verantwoording in het kader van de beschikking Provincie

DC pakt dit op. Zie actielijst.

6.d - PEP verklaringen tekenen in kader van statutenwijziging

MH pakt dit op. Zie actielijst.

7.a - Actiepunten en besluitenlijst

Wordt besproken en geactualiseerd.

7.b - Besluiten en verslag vaststellen

Verslag vorige vergadering (2/12/24) wordt vastgesteld.

8. Rondvraag/ w.v.t.t.k.

Er moet zo snel als mogelijk een plan worden gemaakt inzake het toiletbeheer. DC pakt dit op.

9. Sluiting

Actiepuntenlijst

Onderwerp actiepunt	datum	Door
Vaste overloopveld parkeren	12/7/24	Anton
Mast telefonie (draagvlak gemeente/HDL/provincie)	12/7/24	Mark
Verkenning subsidieaanvraag Faro/fietsparkeerplaatsen	17/9/24	Anton
Verzoek tot vaststelling subsidie provincie uiterlijk 1/4/2025	17/9/24	Anton
Statuten/Huishoudelijk reglement naar notaris	28/10/24	Marc
Subsidieplan en -overzicht van mogelijkheden	28/10/24	Anton
Domeinnaam Orvelte.nl op naam van Stichting zetten	28/10/24	Anton
Plan maken vervanging parkeerinstallatie op termijn	2/12/24	Anton
Gesprek met ondernemers over marketing inzet	2/12/24	Anton
Afspraak afstemming financiën – JH en DC	21/1/25	Anton
Check verkoopfacturen	21/1/25	Anton
Afspraak accountant inzake vpb	21/1/25	Anton
Afspraken evalueren/ opnieuw maken HDL	21/1/25	Anton
18 februari – vervolgbijeenkomst toekomstvisie	21/1/25	Jan
Aanvullende info evenementen (dag v oogst, zwarte schaap, kerst)	21/1/25	Anton
Beleidsplan aanpassen	21/1/25	Anton

Plan toiletbeheer	21/1/25	Anton