

Vergadering Adviesraad



8 Oktober 2024 – 19.30 uur

Locatie : Drenthehof Orvelte

Aanwezig: Levi Vandenberg, Ingrid Dolfing, Hilly Wassen, Erwin vd Haar, Esther vh Maalpad, Arwald Slagman, Hans Nijwening, Anton Bardie (DC), Richard Kubbe (notulist).

Afwezig: Erik Breugel

Gast: Jan Hamel

Let Op: In ROOD is aangegeven welke onderwerpen besproken zijn.

1. Opening
Levi opent de vergadering om 19.30 uur en heet de aanwezigen welkom
2. Vaststellen agenda
Agenda is vooraf gedeeld
3. Mededelingen en ingekomen stukken
Mededeling: zie tekst/toelichting door DC na 4.
Ingekomen stukken:
1 Memo vd Marketinggroep m.b.t. 'Verhaal van Orvelte' Na uitvoerig en veelvuldig overleg tussen de Marketinggroep en Niels heeft men helaas geen overeenstemming kunnen bereiken welke voor eenieder werkbaar cq. acceptabel zou zijn. Er is dan ook besloten dat er geen gebruik gemaakt zal gaan worden van het verhaal van Niels Brandaan. Esther & DC zullen Niels hierover informeren. De Marketinggroep zal een eigen verhaal van Orvelte gaan ontwikkelen. Niels zal tevens zijn Verhaal van Orvelte blijven uitdragen.
2 Beleidsplan2025 (concept). Zie punt 5.
3 VABO document van 4 Oktober. Zal ivm 'korte ontvangst voor deze vergadering' doorgeschoven worden naar de volgende vergadering van 12 November. DC informeert VABO en zal antwoorden vast voorbereiden.
4. Verslag en actiepunten en besluitenlijst van 17 September 2024.
Verslag is OK en kan worden gepubliceerd op de website.

Ad 3. Mededeling:

- Anton geeft als allereerste aan dat onze huidige 'overlegstructuur & Actielijst & Actie's' een aanpassing behoeft om slagvaardiger en effectiever met elkanders tijd en inzet om te gaan.
- Concreet komt het erop neer dat het overgrote deel van de acties die nu steeds (met name) bij de DC (Anton) terechtkomen in feite door de Werkgroepen als actie opgevolgd dienen te gaan worden.
- Op deze wijze worden de Werkgroepen meer de 'eigenaar' van een onderwerp/actie en hangt dat niet steeds af van Anton.
- Tevens kan hiermee de betrokkenheid en de saamhorigheid van de Werkgroep deelnemers versterkt worden.
- Vanzelfsprekend dienen de Werkgroepen een (beknopt) verslag/vastlegging te maken/bij te houden van de opvolging van de acties.
- Deze Werkgroep verslaglegging wordt dan ter info verstrekt aan de DC en de Adviesraad.
- Hiermee wordt voorkomen dat we tijdens elke Adviesraadvergadering het merendeel van onze tijd besteden aan het doornemen van alle actiepunten.
- Een kort en bondige opmerking over de voortgang van een actiepunt is dan voldoende (indien nodig).
- De Adviesraad kan zich dan meer gaan bezighouden met het ideeën en Adviezen voor de verdere ontwikkeling van Orvelte.
- In het kader van deze aanpassing zal de DC de huidige (onderstaande) Actielijst volledig doorlopen en per actie toewijzen/afstemmen met de betreffende Werkgroep welke actie's opgevolgd dienen te worden.

5. Concept Beleidsplan 2025 (ter bespreking en advies aan Bestuur).

De aanwezigen nemen het Concept Beleidsplan 2025 door. Met enkele (taal) en of kleine verschuivingen in de tekst wordt voorgesteld om het Concept Beleidsplan 2025 ook met de Bewoners van Orvelte te bespreken. Dit jaar willen we dat niet grootschalig doen maar meer op een Persoonlijke basis. Hiermee hopen we een (nog) beter inzicht te krijgen in de ideeën en wensen die er bij de Bewoners (& 'Ondernemers - Culturele Instellingen') leven. Hiertoe wordt een Inloop moment voorgesteld waarbij men op afspraak een tijdstip kan reserveren om vervolgens met elkaar in gesprek te gaan. De DC zal hiertoe een schrijven rondsturen.

Datum: Woensdag 6 November van 16.00 – 20.00 in de DrentheHof.

6. Concept Evenementenkalender 2025 (DC licht toe en ter bespreking).

De Evenementenkalender 2025 zal door de Werkgroep verder in behandeling worden genomen. Hierbij zijn de *Relevantie en de *Gevraagde bijdrage naast de *Hoeveelheid Evenementen belangrijke criteria.

7. Statutenwijziging/wijziging Huishoudelijk Reglement (Jan Hamel licht toe en ter bespreking).

Jan Hamel geeft tekst en uitleg omtrent enkele aanpassingen welke niet geheel conform verwoord waren in de Statuten en het Huishoudelijk Reglement. Deze hebben betrekking op de wijze van behandelen en afhandelen van een Bezwaar en een Klacht. De aanwezigen danken Jan voor zijn toelichting. De adviesraad geeft advies om de wijzigingen door te voeren. Jan zal voor de administratieve aanpassingen zorgdragen.

8. Rondvraag / w.v.t.t.k.

Arwald: Hoe staat het nu met de 'Opdracht' voor het maken van het Mobiele Houten Hekwerk rond de Brink'? (Mede gezien dat er nog maar 6 weken te gaan zijn tot het gebruik bij de Winterfair van 30 November). DC zal dit regelen en informeert de VABO ter kennisgeving.

Arwald: Zal regen-vrije 'Folder-kastjes' maken voor gebruik bij de Plattegronden.

Arwald: Willen we 'De Ambachtentuin' meer bestaansrecht en uitbreidingsmogelijkheden bieden dan zal HDL betere voorzieningen in de panden moeten gaan aanbrenge (o.a. Isolatie etc.). Momenteel staat de schimmel zowel in de panden alsook op de produkten en dat terwijl de herfst/winter nog niet eens serieus begonnen is.

Alhoewel SCO hier geen directe betrokkene bij is kunnen we wel de Directie van HDL op de hoogte brengen van 'het niet nemen van de verantwoordelijkheid van HDL als Verhuurder' om de panden conform bruikbaarheid op te leveren/te onderhouden. Hiertoe dienen Arwald en Elize een brief aan HDL te sturen als aanzet om hier opvolging aan te gaan geven. Bij uitblijven van adequate maatregelen door HDL kan het Bestuur SCO dan rechtstreeks contact met Directie HDL opnemen voor verdere escalatie en opvolging. 1^e actie ligt nu dus bij Arwald & Elize.

Hans: Hoe staat het nu met de PaardenParkeerplaats bij P1? DC zal dit nu gaan regelen met het Stokertje.

Ingrid: Inkomende stukken dienen we uiterlijk 1 week voor een Vergadering te ontvangen (ter voorbereiding). Indien ontvangst later is zal het inkomende stuk in de volgende vergadering in behandeling worden genomen.

Ingrid: Hoe staat het nu met de 2025 FOLDER ??

Richard: Wanneer is het Actuele Budget 2024 beschikbaar/bespreekbaar zodat we Budget 2025 af kunnen gaan stemmen? (O.a. P-Tarieven?)

9. Sluiting

Levi sluit de vergadering af.

**ACTIELIJST NIET BESPROKEN. DC ZORGT VOOR OVERDRACHT
WERKGROEPEN**

ACTIELIJST

#	ACTIE	Wie	Status
2	Plan onderzoek Telefonie / Uitkijktoren	DC	HDL werkt nu ook mee aan onderzoek. Marc Hoogland trekt nu dit onderwerp.(plan, Offertes etc.)
4	Tolhekken plaatsing: Brugstraat en Schoolstraat.(actiepunt opnieuw opgevoerd)	DC	Actie Gemeente opvolgen. Tolhekken bij Gemeente. Nu Plaatsing uitvoeren
8	Onderzoek naar BIZ	DC	Laagste prioriteit
9	Lantaarnpalen vervangen	DC	1 x foutief entree bij P1 in groenstrook containers. Op De Wiet tot aan Brug bij Kanaal komen LED lampen in bestaande lantaarnpalen. DC nog 1x bij Gemeente vragen voor extre plaatsing op Melkwegje.
15	Nieuwe Toiletvoorziening	DC	Oplevering HDL Juni. Nog enkele afwerkingspunten voor 2 ^e oplevering. DC maakt EXPLOITATIE VOORSTEL
18	Extra Parkeer voorzieningen bij drukte	DC	Uitbreiding?
19	Afspraken register	ALLE door DC gemaakte afspraken Wat,Wie etc.	DC + SCO Secretaris (Mirjam) hoe dit in te richten in DROPBOX voor de Adviesraadleden.
23	Hekwerk rond Brink	DC	Douglas-hout-verplaatsbare-flexibele-hek-constructie. DC brengt VABO op de hoogte. Arwald wacht op Opdracht.
26	Parkeren Bussen op P2.	DC + Erik	Groenstrook dient Verharding te worden ivm In&Uitstappen passagiers. Plaatsing Borden langs de weg BUSSEN PARKEREN P2
27	Stokertje P1 parkeren en locatie opknappen voor Paardentram.	DC+Stokertje	DC overleg Stokertje. Nieuwe eigenaar gaat akkoord met Personeel (gratis) Parkeren op P1.
28	Paardentram: P-plaats voor In & Uitspannen	DC	Zie 27. Nette locatie van maken voor Paardentram.
29	Kerstmarkt 2024 wel/niet	DC	2024: Geen Kerstmarkt. 2025: Plan uitwerken.
30	Opvolging uitvoering Groenschouw	DC	o.a. Diverse Hekwerken(HDL) & BLAD opruimen IN DORP

AFGESLOTEN PUNTEN (voor de registratie van afgesloten acties)

#	ACTIE	Wie	Status
1	Presentaties Ambachten terrein	DC	Afgesloten
3	Evenementenkalender 2024	DC	Online. Afgesloten
5	Enquete Bezoekers	Ester	Opvolging overgedragen naar Marketing Werkgroep
6	Groen/Grijs structureel regelen	DC + Reclassering + Gemeente	Schouwlijst bespreken. Overdracht aan Groen/Grijs groep: Opvolging
7	Extra Hondentoilet P1	Arwald	Geplaatst. Leverancier krijgt Vrij Parkeren Orvelte op basis van Kenteken.
10	Werkgroepenlijst bij Robin opvragen > Rolinda?	Levi	Actie Levi – 21 mei Nieuwe oproep in nieuwsbrief Juni
11	Begroting	DC	Zie Agenda punt 5. 2024: P-Verhogingen. 2025: Ondernemers bijdrage, Subsidies etc.
14	Reactie HDL opmerkingen Bruntingerhof van adviesraad.	DC	Communicatie HDL>SCO vergt verbetering. Esther neemt dit mee in de Marketing Groep.
16	Verhaal van Orvelte	DC	Onderdeel Marketinggroep.
17	Opknappen Melkweitje na Markten gebruik. Ivm erg NAT voorjaar Brink nog niet in gebruik te nemen.	DC	In goed overleg te bepalen.
21	Nieuwsbrief Werkgroepen	Uitleg hoe aanmelden	DC
22	Paula 'voorzitter' Drenthehof werkgroep	Vragen of Paula dit op zich wil nemen	Paula stemt in, in combinatie met Ida (Schoolstraat).
24	Melkfabriekje	DC	Verhuur 'Woning' 1 ^e prio HDL. Gebruik 'Fabriekje 2 ^e prio

WERKGROEPEN OVERZICHT

#	WERKGROEP+Onderwerp	DEELNEMERS	STATUS
1	Marketing (incl. Bebording & wegwijzing)	ESTHER, Levi, Daphne, Erwin, Henk, Valentijn	Loopt
A	Enquete bezoekers Orvelte	In 2024. Kleinschalige enquete gebruikt?	Onderdeel Marketingplan
B	Reactie HDL opmerkingen Bruntingerhof van adviesraad.	Esther	Communicatie HDL>SCO vergt verbetering.
C	Op nieuwe Historische Lantaarnpalen is het niet langer toegestaan dat er 'bordjes' aan gehangen gaan worden.	DC + Esther	Opvolging & Handhaving
2	DrentheHof	PAULA/IDA, Ingrid, Levi,	Opstarten
3	Groen/Grijs/Verlichting/ (Incl de Brink)	ERWIN/LAMBERT, Hans, Wicher, Erik, Rolinda, Rolf, Arwald, Jan-Arno,	Opstarten
B	Restant Klinkerwerk Dorpsstraat en Melkwegje	Gemeente	Groen/Grijs Werkgroep – Erik
5	Buitengebied	?	