

Verslag Bestuursvergadering



18 december 2023 – 15.00 tot 17.05 uur
Locatie: Drenthehof, Dorpsstraat 1a, Orvelte

Aanwezig: Jan Hamel (JH penningmeester), Anton Bardie (DC),
Marc Hoogland (MH voorzitter), Mirjam Pauwels (MO
secretaris), Diny Graven (Verslag More Support / DN
Best Practice)

Afwezig: N.v.t.

1 **Opening**

De voorzitter opent de vergadering.
De aanwezigen stellen zich kort voor.

2 **Vaststellen agenda**

Agendapunt 9 (*plannen evaluatie) wordt naar voren gehaald gezien de consequenties die hieruit voortvloeien. Dit punt wordt herpland onder agendapunt 5. Op basis van deze verschuiving wordt de agenda hernummerd.

Besluit: Met bovengenoemde aanpassing wordt de agenda vastgesteld.

3 **Mededelingen/ ingekomen stukken**

Netwerken

MP heeft de bijeenkomst bezocht van de provincie Drenthe inzake de cultuurnota. Ze heeft het als zinvol ervaren om hierbij aanwezig te zijn. Er was een grote opkomst en inhoudelijk was het zeker interessant. Ze heeft diverse contacten gelegd, veel gesprekken gevoerd en allerlei raakvlakken en aanknopingspunten gevonden op het onderwerp erfgoed. Dit zal leiden tot vervolggesprekken met het Drents Landschap en het Drents Museum. De vervolggactie sluit ook aan op de stelling van de gedeputeerde dat er vooral verbindingen moeten worden gezocht aangezien er financieel niet veel ruimte is.

Parkeerdruk afgelopen weekenden

DC blikt terug op twee zeer druk bezochte weekenden. De telling van het aantal geparkeerde auto's (betaald) resulteerde in 3.972 auto's verdeeld over twee weekenden. Daarnaast werd er veel in de berm geparkeerd en ingeschat wordt dat er van ruim 2.000 auto's parkeerinkomsten zijn misgelopen, zijnde te kwantificeren als €10K. Hiermee hangt ook samen dat de overloopvelden te nat bleken te zijn om hier te kunnen parkeren. Vanwege de drukte zijn ad hoc drie verkeersregelaars ingezet. Het bestuur acht het in ieder geval wenselijk om over dit soort cijfermateriaal te kunnen beschikken.

4 Financiën

4.a Conceptbegroting 2024

Naar aanleiding van voorliggende begroting wordt een aantal bespreekpunten ingebracht door de voorzitter.

Tariefdifferentiatie

De horeca heeft in de afgelopen weekenden met een enorme drukte te maken heeft gehad, zonder evenementen zou er in deze weekenden geen omzet geweest zijn. Het kan interessant zijn om te onderzoeken om bepaalde prikkels in tariefdifferentiatie in te bouwen. MH suggereert om de horeca-ondernemers voor een open gesprek uit te nodigen om alle onbezoldigde inzet voor het voetlicht te brengen in relatie tot een toekomstperspectief.

Ontwikkelingskosten

Er is in de huidige stilstand begroting geen ruimte voor ontwikkelingskosten. Deze staan er nu wel in, voorliggende begroting moet nog wel in evenwicht worden gebracht. **(Actie)**

Parkeeropbrengsten

Zie ook onder mededelingen

De status van de parkeeropbrengsten is €135K, maar dit bedrag zal - naar verwachting - na de drukte van de afgelopen weekenden naar €145K zijn opgelopen. De feitelijke parkeeropbrengsten 2023 vormen een reëel uitgangspunt voor 2024. De voorzitter lijkt het verstandig om dit als grens te hanteren en niet hoger te prognosticeren.

MH suggereert om de parkeerinkomsten met €8K te verhogen om de begroting in evenwicht te brengen. Hij acht dit vanuit een gezond optimisme verdedigbaar omdat hier nog een stukje ontwikkeling in zit, tevens rekening houdend met de wens om met de ondernemers in gesprek te gaan.

Bijdrage evenementen

Belangrijk is bij de ontwikkeling van evenementen, dat het niet méér van hetzelfde moet worden, maar dat de evenementen kwalitatief wel groeien. DC suggereert om de post te wijzigen naar 'bijdrage (ontwikkeling) evenementen'. Op die manier geef je in de begroting ook meteen de gerichtheid op de ontwikkeling aan.

Overige aandachtspunten

- JH acht het wezenlijk voor de stichting dat de plannen inzake de oude ambachten succesvol worden. Een doorlooptijd van twee jaar naar realisatie acht hij realistisch. DC denkt dat voor deze ontwikkeling incidentele gelden (subsidies) aangewend moeten worden, al kan deels ook gebruik worden gemaakt van eigen middelen als dat nodig is om cofinanciering te realiseren.
- Afgesproken wordt dat per begrotingskopje een korte toelichting met motivering / overwegingen bij bepaalde posten wordt gegeven zodat geen misverstanden over achterliggende intenties ontstaan. **(Actie)** JH memoreert het streven naar een beleidsplan. Daarin worden dergelijke

overwegingen benoemd en op basis van een beleidsplan komt vervolgens de begroting tot stand. In de toelichting zal een koppeling naar een beleidsplan worden gelegd. **(Aanvulling actie)**

- DC verwijst naar de periodebalans t/m november welke in de vergaderset is opgenomen. Op 8 januari verwacht hij de voorlopige cijfers over 2023 ter beschikking te krijgen. Deze zullen ongetwijfeld het inzicht in kosten en baten vergroten. Met de voorzitter is afgesproken om enkele grootboekrekeningen ter verduidelijking toe te voegen.
- MH informeert naar grootboekrekening 4207. DC licht toe dat dit een rekening is die nog gesplitst gaat worden naar de kosten van parking ware / parkeerbeheer en daarnaast CCV / betalingsadministratie.
- JH is van mening dat het jaarbedrag voor parkeerbeheer, ad €4,7K per jaar, erg hoog is.
- De vergaderkosten betreffen de kosten van de bewonersavonden en een informatieavond.
- De schaapskudde is opgenomen onder de steunbijdrage; deze kosten vallen in de verlies- en winstrekening weer weg tegen de inkomsten vanuit evenementen.

Conclusies: DC vat kort de beoogde aanpassingen op de begroting samen, zoals vastgelegd in het verslag. Er zal geen sprake zijn van een sluitende begroting. Dit wordt door het bestuur bevestigd, maar er moet wel sprake zijn van "een beheersbaar tekort".

MP is van mening dat de begroting wel sluitend moet zijn. JH kan zich erin vinden om de begroting in balans te brengen en acht het niet bezwaarlijk om als bestuur expliciet aan te geven welke initiatieven – gezien de beperkte financiële ruimte en de bestaande verplichtingen – niet opgepakt kunnen worden. Richting subsidienten is het goed om met deze duidelijkheid te communiceren. **(Actie)** Afgesproken wordt – conform voorstel – om de begroting in balans te brengen, maar de pijn wel op de juiste plek te leggen. MH concludeert dat voorliggende begroting een prima kapstok vormt om verdere discussies te kunnen voeren.

De begroting zal worden aangepast conform voorstellen ter vergadering. De gewijzigde begroting wordt ter vaststelling geagendeerd in een van de eerste vergaderingen in 2024. **(Actie agenda, voorbereiding JH en DC)**

5 Plannen evaluatie

JH stelt zich voor om eerst als bestuur de gang van zaken te evalueren en vervolgens de bevindingen met de coördinator te bespreken. Misschien moet er een taakomschrijving voor de dorpscoördinator worden opgesteld.

MH stelt voor om voorafgaande aan de bijeenkomst op 16 januari een bestuurlijke afstemming te plannen vanaf 13.00 uur. Dit vooroverleg zal zonder notulist plaatsvinden. De secretaris pakt dit op. **(Actie)**

6 Beleidsplan 2024 (Ter besluitvorming)

De aanvullingen op de voorliggende tekst zijn hieronder onderstreept:

- Doelen – samenwerking met: “(conform het masterplan)”.
- Voorzieningen – discussie autovrij – gewenste formulering “zo autovrij mogelijk Orvelte”.
- Marketing – toevoegen “wordt specifiek gedacht aan onder meer ...”
- Samenwerkingen: Werkgroepen worden naar behoefte opgericht en ingevuld.
- Aan de inleiding zullen complimenten voor de adviesgroep worden toegevoegd.
- Afgesproken wordt om in het beleidsplan wel te verwijzen naar de begroting, maar deze nog niet in bijlage toe te voegen.

Besluit: Het bestuur besluit het beleidsplan 2024 vast te stellen, rekening houdend met bovengenoemde aanpassingen.

7 Rapportage provinciale subsidie

De voorzitter verwijst naar de provinciale beschikking en de eerste opzet van de tussentijdse rapportage ‘Subsidie Esdorp Orvelte: ‘beleef het Drentse Boerenleven’ (versiedatum 15 december 2023). De rapportage belicht de verschillende onderdelen van het activiteitenplan.

De volgende wijzigingen op de concepttekst worden afgesproken. Wijzigingen / aanvullingen zijn hieronder onderstreept weergegeven.

- Revitalisering Brink: hierbij vermelden dat De Brink een dagrecreatieve functie heeft. Deze toevoeging is belangrijk aangezien de subsidie op de recreatie is gericht en duidelijkheidshalve kan dit linkje beter expliciet worden vermeld.
- Ontwikkeling toiletten P1 en P2 - Tevens vermelden dat de Drentse Heerlijkheid aan De Brink ligt. De laatste twee zinnen “Deze ontwikkeling ... eigenaarschap Drents Landschap” laten vervallen.
- Revitalisering parkeerplaatsen: Toevoegen: “Er is wel sprake van veel technische storingen en er dienen - in overleg met de leverancier - verbeteringen te worden doorgevoerd.”
- Beheer parkeerterreinen. Expliciet vermelden dat het hier vrijwilligers betreft. Laatste zin: Deels gaan we deze werkzaamheden met vrijwilligers uitvoeren.
- Belangenbehartiging – Samenwerking met Westerbork toevoegen en samenwerking met Marketing Drenthe en TOP (voormalig VRTB)
- Onder de kop “Op basis van marketingacties ... op de kaart zetten”, zal eerst een verwijzing naar de evenementenkalender 2024 worden opgenomen “opdat het ook weer een mooi 2024 wordt. Verder gaan we aan de slag met acties en het verder ontwikkelen van arrangementen (bestaande tekst)
Laatste zin 2^e alinea: Ondernemers, culturele instellingen en bewoners blijven betrokken.

- Het kopje 'Signaleren ontwikkelingen en trends' - Deze formulering is afkomstig uit de beschikking) – Onder dit kopje wordt de volgende tekst opgenomen: "De Werkgroep Marketing en de Stichting Coöperatief Orvelte, inclusief de dorpscoördinator, betreft de organisatorische invulling in het dorp die actief monitort op alle ontwikkelingen, trends en kansen."
- Onderhouden netwerk – formulering meer richten aan de provincie. ... "Orvelte ... verdient een prominente plek in de Cultuurnota. Hierover gaan we graag nader met u in gesprek.
- Voorlaatste pagina, groenbeheer wordt grotendeels uitgevoerd door ...
- Passage hierna duidelijk maken wat reeds is gebeurd en nog gaat gebeuren.
- Voorlaatste tekstblok Duidelijk refereren aan gemaakte afspraken tussen HDL, de gemeente en het bestuur van de stichting over de toekomstvisie. Provincie uitnodigen om hierin te participeren. Wij zullen u hierover benaderen.
- Afsluitende zin toevoegen, dat het bestuur graag uitgenodigd wordt voor het verstrekken van een nadere toelichting.

DC zal de aangegeven wijzigingen doorvoeren en de aangepaste tekst via e-mail ter accordering toesturen. **(Actie)** De bijlagen hoeven niet te worden toegevoegd. Met levering van het beleidsplan wordt aan de formele verplichting voldaan.

8 **Stand van zaken traject marketingplan / toekomstvisie**

DC geeft kort verslag van de marketingwerkgroep die op 1 december jl. heeft vergaderd. Het ontbreken van draagvlak voor Jan Willem Wolff – als buitenboordmotor - wordt duidelijk. De marketingwerkgroep wil erg graag de kartrekker zijn. DC wijst op het belang van het realiseren van het brede draagvlak voor de koers in het belang van "het merk Orvelte".

DC legt uit dat de Werkgroep zich zou moeten richten op de positionering aan de hand van het toekomstplan, inclusief het marketingplan. Andere actoren, zoals HDL en de gemeente, worden in dit proces betrokken.

MH geeft aan dat er wellicht wat ijkmomenten ingebouwd moeten worden waarin een terugkoppeling naar het bestuur plaatsvindt.

DC zal het plan van aanpak checken op de reguliere afstemmingsmomenten met het bestuur en dit met het bestuur kortsluiten. **(Actie)**

9 **Vervolgbespreking klachtenprocedure**

(Zie ook actielijst)

JH verwijst naar zijn notitie. Vastgesteld wordt dat een aantal zaken statutair niet duidelijk was omschreven. Het uitgangspunt zou moeten zijn dat tegen een voorgenomen besluit bezwaar bij het bestuur kan worden gemaakt. Wanneer het bestuursbesluit eenmaal is genomen, kan een bezwaarde zich tot de klachtencommissie wenden. Geborgd moet worden dat de zorgvuldigheid wordt gerespecteerd die het bestuur heeft betracht.

JH verwacht dat hij in gesprek met Cor Keller er wel uit kan komen wat de formuleringen betreft. Hij zal dit gesprek in principe samen met DC aangaan. **(Actie JH en DC)**

10 Verslag en actielijst vorige vergadering

10.a Vaststellen verslag bestuursvergadering 7 november 2023

Tekstueel agendapunt 4, de 2^e en 3^e zin worden aangepast (aanpassingen onderstreept): In de koopovereenkomst wordt een aantal zaken rondom beëindiging en uitbreiding apart benoemd. De rentmeester van HDL komt opnieuw met een voorstel waarop het bestuur kan reageren.

Besluit: Het verslag wordt gewijzigd vastgesteld.

Naar aanleiding van punt 4: DC zal contact opnemen met Sander Uding. De koopovereenkomst moet worden opgesteld. **(Bestaande actie 23/116)**

10.b Actiepuntenlijst en besluitenlijst 7 november 2023

DC en Diny zullen de actielijst screenen.

11 Vergaderschema 2024 (Ter bespreking en vaststelling)

In het voorstel zijn dertien data opgenomen, verspreid over 2024. Voor alle data wordt uitgegaan van een aanvangstijd van 15.00 uur. Vergaderen op dinsdag is voor JH enigszins bezwaarlijk. In geval MH op maandag kan, zullen alle vergaderdata naar maandagen worden omgezet. Hier wordt nog op teruggekomen. **(Actie)**

12 Rondvraag en wat verder ter tafel komt

Er wordt geen gebruik gemaakt van de rondvraag.

13 Sluiting

De vergadering wordt gesloten om 17.05 uur.