

Evenementen in Orvelte



Wat zijn evenementen die qua thema passend zijn bij de sfeer van oerdp Orvelte?

Juni 2023

Criteria

De stichting Coöperatief Orvelte stimuleert evenementen in Orvelte. Vanzelfsprekend hebben we te maken met voorwaarden in het bestemmingsplan als vertrekpunt. Wij vinden het belangrijk dat evenementen waarde toevoegen aan datgeen wat willen uitstralen als Orvelte en bijdragen aan wat we ons ten doel stellen.

Die doelstelling is:

Het bevorderen van toerisme, de levendigheid, het merk Orvelte en het ondernemersklimaat en het behouden ons cultureel erfgoed. Dit alles binnen de grenzen die een goed woon- en leefklimaat voor bewoners van ons dorp daaraan stelt.

We vinden dat evenementen moeten voldoen aan de volgende criteria:

(Met andere woorden: Wat is een evenement dat passend is bij de sfeer van oerdp Orvelte?)

- de mate van invloed op het aspect '**levendigheid in Orvelte**'.
- de mate van invloed op het aspect '**behoud van cultureel erfgoed**' met als specifiek aspecten immaterieel erfgoed (gewoonten en gebruiken, ambachten, verhalen, klederdracht, etc.) en materieel erfgoed (monumenten, archeologie, werktuigen). Daarnaast ook de inbedding van dit cultureel erfgoed in de tegenwoordige tijd. (voorbeelden zijn scholing en biologische landbouw)
- De mate van '**vernieuwend**' zijn.

Aanvraagprocedure

Als evenementen voldoen aan bovenstaande criteria dan kunnen organisatoren een financiële bijdrage aanvragen. Hierbij geldt de volgende procedure:

1. De organisator stelt (eventueel met ondersteuning van de dorpscoördinator) een motivatie a.h.v. bovenstaande criteria op en maakt een voorstel tot financiële bijdrage. De motivatie kan worden gedaan d.m.v. een aanvraagformulier dat beschikbaar wordt gesteld door de stichting Coöperatief Orvelte. De aanvraag moet vòòr 1 oktober voorafgaand aan het nieuwe evenementenjaar worden gedaan.
2. Alle aanvragen worden verzameld en gebundeld door de dorpscoördinator en worden voorgelegd aan en besproken in de adviesraad. Zij brengen hier een advies over uit. Dit gebeurt uiterlijk 15 oktober voorafgaand aan het nieuwe evenementenjaar.
3. Het bestuur stelt vervolgens de aanvragen en de financiële bijdrages wel of niet vast en draagt bij goedkeuring zorg voor dat deze binnen de jaarbegroting past. De dorpscoördinator

geeft terugkoppeling over dit besluit aan de organisatoren. Dit gebeurt uiterlijk 1 november voorafgaand aan het nieuwe evenementenjaar.

4. Parallel aan deze procedure loopt de procedure tot het vaststellen van de evenementenkalender voor het nieuwe evenementenjaar. Dus organisatoren dienen tevens hun data door te geven middels de aanvraag.
5. Besluit tot uitzondering op deze procedure worden in gezamenlijkheid tussen adviesraad en bestuur genomen.