



## Oprichting Stichting Coöperatief Orvelte

Op drie en twintig mei tweeduizend twee en twintig is voor mij, mr. Jan Harm Hindrik -----  
 Brouwer Westerling, notaris gevestigd te Midden-Drenthe, verschenen: -----  
 mevrouw Suzan de Vries, geboren te Beilen op een en dertig mei negentienhonderd -----  
 tachtig, werkzaam ten Kantore van mij, notaris, te 9431 AB Westerbork, Hoofdstraat 29, ----  
 te dezen handelende in haar hoedanigheid van schriftelijk gevolmachtigde, waarvan blijkt --  
 uit drie (3) aan deze akte te hechten (\*) onderhandse akten, van: -----

1. de heer CORNELIS HENDRIKUS MARKUS HOOGLAND, enzovoorts; -----
2. heer JOHANNES HAMEL, enzovoorts; -----
3. mevrouw MARIE STRUIJS, enzovoorts. -----

### UITVOERING -----

De comparant(en), verklaarde(n) bij deze een stichting in het leven te roepen, waarvoor de  
 volgende statuten zullen gelden: -----

### BEGRIPSBEPALINGEN -----

In deze statuten hebben de volgende begrippen de daarachter vermelde betekenissen: --  
 "bestuur" betekent het bestuur van de stichting; "coördinator" betekent de directeur --  
 van de stichting; -----

"schriftelijk" betekent bij brief of e-mail of bij boodschap die via een ander gangbaar -----  
 communicatiemiddel wordt overgebracht en op schrift kan wordenontvangen; -----

"stichting" betekent deze stichting. "dorp" het dorp Orvelte; -----

"coördinator" de directeur van de stichting. -----

### ARTIKEL 1 -----

#### Naam en zetel -----

1. De naam van de stichting is: **Stichting Coöperatief Orvelte.** -----
2. De stichting heeft haar zetel in de gemeente Midden-Drenthe. -----
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd. -----

### ARTIKEL 2 -----

#### Doel -----

1. De stichting heeft als doel: Het toerisme, de levendigheid, het ondernemersklimaat ----  
 alsmede een eenduidige presentatie van het "merk" Orvelte te bevorderen en het ----  
 behoud van het cultureel historisch erfgoed te bewaken. Dit alles binnen de grenzen ---  
 die een goed woon- en leefklimaat voor de bewoners van het dorp daaraan stelt. De ---  
 coöperatie wil dit mede bewerkstelligen door betrokkenen waar mogelijk en zinvol ----  
 een stem te geven in het besluitvormingsproces. -----

2. De stichting heeft daarbij de volgende doelen vastgesteld: -----

- a. Het opstellen, vaststellen en doorontwikkelen van plannen die leiden tot de -----  
 realisatie van de in lid 1 genoemde doelstelling. Het Masterplan 2025 is daarbij ----  
 vertrekpunt; -----
- b. Het uitvoeren en/of doen uitvoeren van die plannen; -----
- c. Het exploiteren van locaties; -----
- d. Het coördineren en initiëren van activiteiten en evenementen; -----

- e. Het promoten van de toeristische voorzieningen; .....
- f. Op basis van de te ondernemen activiteiten het bevorderen en bewerkstelligen ----  
van samenwerking tussen alle betrokkenen. ....
- 2. De stichting heeft geen winstoogmerk. ....
- 3. De middelen worden verkregen door contributies, sponsorbijdragen, fondsenwerving, -  
subsidies en eventuele vergoedingen voor het exploiteren van locaties of overname ----  
van activiteiten zoals vastgelegd in samenwerkingsovereenkomsten met .....  
belanghebbende partijen. ....

### ARTIKEL 3 .....

#### Vermogen .....

- 1. Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door: .....
- subsidies en donaties; .....
- schenkingen, erfstellingen en legaten; .....
- opbrengsten van belegd vermogen; .....
- vergoedingen voor door de stichting verrichte prestaties; .....
- alle andere verkrijgingen en baten. ....
- 2. Het vermogen van de stichting dient ter verwezenlijking van het doel van de stichting. -  
De stichting zal niet meer vermogen aanhouden dan redelijkerwijs nodig is voor de ----  
continuïteit van de voorziene activiteiten en de continuïteit van de stichting. ....

### ARTIKEL 4 .....

#### Het bestuur .....

- 1. De stichting wordt bestuurd door een bestuur bestaande uit een door het bestuur te ---  
bepalen aantal van tenminste drie leden en maximaal vijf leden. ....
- 2. Slechts natuurlijke personen kunnen bestuurder zijn. ....
- 3. De feitelijke samenstelling van het bestuur dient dusdanig te zijn dat ten- minste .....  
twee/derde deel van het aantal bestuursleden geen familielid van elkaar is. ....
- 4. Met familielid als vermeld in de vorige zin wordt bedoeld: .....
- a. de huwelijks- of levenspartner van een bestuurder; .....
- b. bloedverwanten tot en met de vierde graad van een bestuurder of de huwelijks- --  
of levenspartner van een bestuurder; .....
- c. de huwelijks- of levenspartner van de hiervoor onder b. bedoelde .....  
bloedverwanten. ....
- 5. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een penningmeester en een .....  
secretaris. Het bestuur treft een regeling voor de vervanging. De functies van .....  
secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld. ....
- 6. De secretaris is belast met de correspondentie, het bijhouden van de notulen van de ---  
bestuursvergaderingen, het opmaken van een jaarverslag met betrekking tot de .....  
werkzaamheden van de stichting en voorts met de werkzaamheden welke in het .....  
algemeen tot zijn taak behoren. ....
- 5. De penningmeester is belast met en verantwoordelijk voor de financiële administratie -  
van de stichting. ....
- 6. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. ....



## ARTIKEL 5 -----

### Bestuurders, Opvolgende bestuurders -----

1. De bestuurders worden benoemd door het bestuur voor een periode van drie jaren ---- met de mogelijkheid tot tweemaal herbenoeming voor eenzelfde periode. -----
2. Het bestuur betreft de benoemingsadviescommissie bij de sollicitatieprocedure van ---- bestuursleden en deze commissie brengt vertrouwelijk advies uit over haar ----- bevindingen aan het bestuur. -----
3. Tijdens het bestaan van ten hoogste één vacature geldt het bestuur als volledig ----- samengesteld voor een periode van ten hoogste zes maanden. Indien binnen zes ----- maanden na het ontstaan van een vacature van een bestuurder geen benoeming tot ---- stand is gekomen, kan de benoeming geschieden door de rechtbank Noord-Nederland, locatie Assen, op verzoek van iedere belanghebbende onverminderd de mogelijkheid -- om aan de president van die rechtbank om een voorlopige voorziening te verzoeken. --
4. Bij de vervulling van hun taak richten de bestuurders zich naar het belang van de ----- stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie. -----
5. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslagingen en besluitvorming indien hij --- daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het ----- belang van de stichting en de daarmee verbonden organisatie tenzij hierdoor geen ---- bestuursbesluit kan worden genomen. In dat geval worden overwegingen die tot het -- besluit hebben geleid, schriftelijk vastgelegd. -----

## ARTIKEL 6 -----

### Bestuursvergaderingen en besluitvorming -----

1. Bestuursvergaderingen worden ten minste vier maal per jaar gehouden en voorts zo --- dikwijls een bestuurder dit verlangt. De bijeenroeping geschiedt door of namens de ---- secretaris van het bestuur of door de bestuurder die het houden van de vergadering --- heeft verlangd, door middel van brieven of per een ander in het maatschappelijk ----- verkeer voor schriftelijke vastlegging gebruik communicatiemiddel, verzonden aan ---- iedere bestuurder. Zij vermelden plaats en tijdstip van de vergadering en de in de ----- vergadering te behandelen onderwerpen. De termijn van oproeping bedraagt ten ----- minste tien dagen, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet ----- meegerekend. De oproepingstermijn kan in bijzondere omstandigheden door de ----- voorzitter worden verkort tot ten minste drie dagen. -----
2. De bestuursvergaderingen worden voorgezeten door de voorzitter van het bestuur, ---- die echter bevoegd is een andere bestuurder met het voorzitterschap te belasten. Bij -- afwezigheid van de voorzitter van het bestuur, zonder dat hij een ander met het ----- voorzitterschap heeft belast, zullen de bestuursvergaderingen worden voorgezeten ---- door een ter vergadering daartoe aangewezen bestuurder. -----  
De secretaris van het bestuur houdt de notulen van de bestuursvergaderingen. Bij ----- afwezigheid van de secretaris van het bestuur wijst het bestuur één van de ----- bestuurders als secretaris aan, die de notulenvan de vergadering houdt. -----
3. Geen geldige besluiten kunnen worden genomen, tenzij ten minste de meerderheid ---- van de bestuurders ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is en alle -----

bestuurders, met inachtneming van het bepaalde in lid 1, zijn opgeroepen, met deze uitzondering evenwel, dat ook indien de voorschriften omtrent de oproeping niet in acht zijn genomen, niettemin geldige besluiten kunnen worden genomen met algemene stemmen in een bestuursvergadering, waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn, alles onverminderd het bepaalde in lid 7.

Een bestuurder kan zich ter vergadering door een schriftelijk gevolmachtigde medebestuurder doen vertegenwoordigen.

4. Iedere bestuurder heeft recht op het uitbrengen van een stem.
5. Het bestuur besluit bij gewone meerderheid van stemmen. Behalve wanneer in deze statuten anders is aangegeven. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. Indien er geen overeenstemming bestaat over een besluit bij staking van stemmen, komt geen besluit tot stand. Indien een bestuurslid, met redenen omkleed, vraagt om de stemming een vergadering uit te stellen wordt aan dit verzoek gevolg gegeven.
6. De notulen van een vergadering worden vastgesteld en ten blijke daarvan getekend door de voorzitter en de secretaris van de desbetreffende vergadering, dan wel vastgesteld door een volgende vergadering en alsdan ten blijke van vaststelling door de voorzitter en de secretaris van die volgende vergadering ondertekend.
7. Het bestuur kan ook buiten de vergadering besluiten nemen, mits dit schriftelijk of per een ander in het maatschappelijk verkeer voor schriftelijke vastlegging gebruikelijk communicatiemiddel geschiedt en alle bestuurders zich ten gunste van het desbetreffende voorstel uitspreken. De bescheiden waaruit van het nemen van een zodanig besluit blijkt, worden bij het notulenregister bewaard.

#### ARTIKEL 7

##### Bestuursbevoegdheid

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen indien daar unaniem toe wordt besloten.
3. Het bestuur is bij unanimiteit bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt en tot vertegenwoordiging van de stichting ter zake van deze handelingen

#### ARTIKEL 8

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te vertegenwoordigen. De stichting kan tevens in en buiten rechte worden vertegenwoordigd door de voorzitter en een ander bestuurslid dan wel hun plaatsvervanger(s) gezamenlijk.
2. Een bestuurslid kan door het bestuur een volmacht gegeven worden de stichting alleen te vertegenwoordigen met inachtneming van de begrenzing welke in die volmacht is opgenomen.
3. De coördinator kan door het bestuur een volmacht gegeven worden de stichting alleen te vertegenwoordigen met inachtneming van de begrenzing welke in de volmacht is



opgenomen. -----

#### ARTIKEL 9 -----

##### Einde bestuurslidmaatschap -----

Het bestuurslidmaatschap van een bestuurder eindigt: -----

- (a). Door zij overlijden; -----
- (b). Door zijn vrijwillig aftreden; -----
- (c). Door zijn ontslag verleend door de rechtbank in de gevallen in de wet voorzien; -----
- (d). Door zijn ondercuratelestelling of door een rechterlijke beslissing waarbij als gevolg van zijn lichamelijke of geestelijke toestand een bewind over één of meer van zijn goederen wordt ingesteld; -----
- (e). Doordat hij failliet wordt verklaard, surséance van betaling aanvraagt of verzoekt om toepassing van de schuldsanering als bedoeld in de faillissementswet; -----
- (f). Na het verloop van drie (3) bestuursperioden van elk maximaal drie (3) jaar; -----
- (g). Na afloop van de zittingstermijn. -----

#### ARTIKEL 10 -----

1. Het bestuur kan ten behoeve van de voorbereiding van het beleid, alsmede voor de uitvoering en handhaving van het beleid een directeur aanstellen. De directeur, hierna te noemen de coördinator, stemt tevens de verschillende activiteiten van de stichting op elkaar af. -----
2. De bevoegdheden van de coördinator worden vastgelegd in het beleidsplan. -----

#### ARTIKEL 11 -----

##### Raad van Advies -----

1. Het bestuur stelt een Adviesraad in. Deze Adviesraad geeft het bestuur gevraagd en ongevraagd advies met betrekking tot het te voeren beleid alsmede de uitvoering van dat beleid. -----
2. De Adviesraad bestaat uit ten hoogste tien (10) leden. Lid kunnen worden bewoners van het dorp Orvelte, personen die activiteiten ondernemen in het dorp of zich inzetten voor het behoud van de cultuurhistorische waarde van het dorp. -----
3. Een ieder, die de missie van de stichting onderschrijft, kan zichzelf aanmelden voor een lidmaatschap van de Adviesraad of worden voorgedragen door organisaties die actief betrokken zijn bij de activiteiten in het dorp. Indien meer dan tien (10) personen zijn aangemeld kiest het bestuur uit alle aanmeldingen tien (10) personen. Bij deze keuze geldt dat tenminste de helft van de leden woont in Orvelte en de samenstelling van de Adviesraad representatief is voor de verschillende activiteiten die in het dorp plaatsvinden. -----
4. De Adviesraad kan commissies instellen ter advisering van het bestuur. Deze commissies dienen te bestaan uit leden van de Adviesraad. -----
5. De Adviesraad stelt in ieder geval een commissie in die bij de benoeming van bestuursleden en de aanstelling van een coördinator advies uitbrengt. Deze commissie vergadert niet in het openbaar en brengt het advies, vertrouwelijk, direct uit aan het bestuur. -----
6. De Adviesraad kan werkgroepen instellen ter voorbereiding van: -----

- a. Adviezen aan het bestuur; .....
  - b. Het ontwikkelen van voorstellen aan het bestuur; .....
  - c. Het ontwikkelen van activiteiten en uitvoeren daarvan; .....
  - d. Van de werkgroepen kunnen ook niet leden deel uitmaken. ....
7. De Adviesraad, de commissies en de werkgroepen vergaderen in het openbaar, met ---  
uit zondring van de benoemingadviescommissie. ....

ARTIKEL 12 .....

Boekjaar en jaarrekening .....

- 1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. ....
- 2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten. ....  
Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten --  
over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken, binnen zes maanden na --  
afloop van het boekjaar aan het bestuur worden aangeboden, indien het bestuur -----  
daarom verzoekt. ....
- 3. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld. ....
- 4. De jaarstukken zijn openbaar. ....
- 5. Het bestuur is verplicht een administratie te voeren, of te doen uitvoeren, die voldoet -  
aan de voorwaarden die gesteld worden aan de administratie van een algemeen nut ---  
beogende instelling, zoals bedoeld in artikel 5b Algemene Wet inzake rijksbelastingen --  
of een daarvoor in de plaats komende regeling. ....
- 6. Onverminderd het in lid 5 bepaalde is, het bestuur verplicht van de -----  
vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van --  
de stichting naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige -----  
wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en ---  
andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en  
verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend, daarbij dient te worden -----  
gedacht aan: .....

  - a. De aard en omvang van de aan de afzonderlijke leden van het bestuur -----  
toekomende onkostenvergoedingen; .....
  - b. De aard en omvang van de kosten die door de instelling zijn gemaakt ten behoeve -  
van de werving van de gelden en het beheer, alsmede de aard en omvang van de --  
andere uitgaven. ....
  - c. De aard en omvang van de inkomsten; .....
  - d. De aard en omvang van het vermogen. ....

- 7. Het bestuur stelt de volgende (beleid)plannen op en herziet deze zonodig: .....

  - a. Een jaarlijks beleidsplan met de daarbij behorende begroting; .....
  - b. Eventuele andere plannen als van tijd tot tijd door het bestuur te bepalen. ....

- 8. Het bestuur is verplicht de op papier gestelde jaarrekening, alsmede de hiervoor in dit -  
artikel bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven -----  
jaren te bewaren. ....

ARTIKEL 13 .....

Beleidsplan .....



1. Het beleid wordt vastgelegd in een meerjarig beleidsplan dat jaarlijks wordt opgesteld door het bestuur. Het meerjarig beleidsplan wordt jaarlijks geactualiseerd en herzien. --
2. In het op te stellen beleidsplan zal in ieder geval invulling worden gegeven: -----
  - a. Aan de werkzaamheden die de stichting verricht of doet verrichten; -----
  - b. Aan de manier waarop de stichting gelden/fondsen wil werven; -----
  - c. Aan het beheer van het vermogen van de stichting; -----
  - d. De begroting voor dat jaar. -----
3. In het meerjarig beleidsplan wordt aangegeven de mate waarin de coördinator ----- bevoegd is tot het zelfstandig nemen van beslissingen en binnen welke financiële ----- kaders hij vrij is tot het doen van uitgaven. -----
4. Het meerjarig bedrijfsplan wordt opgesteld door de coördinator en ter vaststelling ---- voorgelegd aan het bestuur. Het meerjarig bedrijfsplan is van kracht wanneer het door het bestuur is vastgesteld. -----
5. Het bestuur stuurt het beleidsplan voor advies aan de adviesraad. De adviesraad ----- brengt dit advies uiterlijk twee weken nadat de in lid 6 genoemde bijeenkomst heeft --- plaatsgevonden aan het bestuur uit. -----
6. Het bestuur draagt er zorg voor dat bewoners van het dorp en belanghebbende tijdig -- kennis kunnen nemen van de inhoud van het beleidsplan door het op de site van de --- stichting te plaatsen. -----  
Voordat het bestuur het beleidsplan vaststelt wordt een openbare bijeenkomst ----- gehouden waar het beleidsplan wordt toegelicht en besproken. -----

#### ARTIKEL 14 -----

##### Bezwaren en klachtencommissie. -----

Het bestuur stelt een bezwaren en klachtencommissie in. -----

#### ARTIKEL 15 -----

##### Bezwaren -----

1. Inwoners van het dorp of andere belanghebbenden, die een direct belang hebben bij - de activiteiten in het dorp kunnen tot twee weken na openbaarmaking van het ----- beleidsplan of ander voorgenomen besluit hiertegen bezwaar maken. Een bezwaar ---- dient schriftelijk te worden ingediend bij de het bestuur waarbij aan moet worden ----- gegeven tegen welkvoorgenomen besluit, of onderdeel daarvan, het bezwaar zich ---- richt en in welke mate de indiener nadeel zal ondervinden wanneer het besluit zoals --- verwoord in het voorstel wordt aangenomen. -----
2. Een bezwaar kan langs elektronische weg of per post worden ingediend bij het ----- bestuur. Het bestuur legt het bezwaar voor aan de bezwaren en klachtencommissie. --- De bezwaren-en klachtencommissie beoordeelt het bezwaar en brengt advies ----- daarover uit aan het bestuur. -----

#### ARTIKEL 16 -----

##### Klachten -----

1. Iedere bewoner van het dorp Orvelte of ander belanghebbende die een direct belang -- hebben bij de activiteiten in het dorp kan een klacht indienen tegen een besluit van ---- het bestuur. -----

2. Een klacht dient veertien (14) dagen nadat het betreffende besluit openbaar wordt gemaakt te worden ingediend bij het bestuur. Daarbij dient te worden aangegeven op welk besluit de klacht zich richt en in welke mate de indiener persoonlijk nadeel ondervindt van dit besluit.
3. Een klager kan langs elektronische weg of per post een klacht indienen.
4. Uit de klacht moet duidelijk blijken welke concrete gedragingen of besluiten aan de coöperatie worden verweten en welk belang van de indiener is of wordt geschaad.
5. Klager krijgt binnen twee weken bericht van ontvangst. Daarbij wordt tevens aangegeven of de klacht op grond van artikel 15 in behandeling wordt genomen.
6. De bezwaren en klachtencommissie kan klager verzoeken mondeling een toelichting te geven ter verduidelijking van de klacht of nadere informatie te verstrekken. Ook kan klager de bezwaren en klachtencommissie verzoeken vragen gehoord te worden.
7. De bezwaren en klachtencommissie brengt verslag uit over haar bevindingen aan het bestuur.
8. Het bestuur neemt uiterlijk vier (4) weken na ontvangst van het advies een besluit.

#### ARTIKEL 17

Een bezwaar of klacht is niet ontvankelijk indien:

- a. een klacht betrekking heeft op een besluit genomen op grond van een voorstel waartegen bezwaar kon worden gemaakt en door de indiener destijds geen bezwaar is gemaakt;
- b. een klacht die later dan een maand is ingediend na het verweten handelen dan wel nalaten van de stichting of het definitief worden van het besluit;
- c. de klager geen aantoonbaar belang heeft;
- d. indien een klacht reeds eerder is behandeld en is afgewezen;
- e. indien de stichting geen verantwoordelijkheid draagt voor het in de klacht genoemde handelen of activiteit;
- f. indien klager niet kan aantonen welk belang van klager wordt geschaad.

#### ARTIKEL 18

##### Reglement

1. Door het bestuur kan een reglement worden vastgesteld omtrent al hetgeen waarvan het bestuur een regeling of nadere voorziening nodig acht.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van een reglement is het bepaalde in artikel 12, lid 1, van toepassing, zulks met dien verstande dat ingeval van vaststelling, wijziging of opheffing van een reglement, geen voorafgaande raadpleging voorgeschreven is van de Belastingdienst Oost- Brabant, kantoor 's Hertogenbosch, dan wel die (andere) (overheids)dienst die met het beoordelen en verlenen van de status van "algemeen nut beogende instellingen" belast is.

#### ARTIKEL 19

##### Statutenwijziging

1. a. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Voor de duur dat de stichting





aangemerkt is als een instelling als bedoeld in artikel 32, lid 1, sub 3, van de Successiewet 1956 (of de daarvoor in de plaats komende wettelijke bepaling) (dan wel als een instelling als bedoeld in artikel 6:33, onderdeel b. van de Wet Inkomstenbelasting 2001) dient een wijziging van de statuten van de stichting, voor zover die wijziging van invloed is of kan zijn op de aanmerking als Algemeen Nut Beogende Instelling te worden meegedeeld aan de Belastingdienst Oost-Brabant, kantoor 's Hertogenbosch, dan wel aan die (andere) (overheids)dienst, die met het beoordelen en verlenen van de status van "Algemeen Nut Beogende Instellingen" belast is.

- b. Het bestuur kan de statuten van de stichting alleen wijzigen, als dit bij de oproep van de vergadering al is geagendeerd.
  - c. Het besluit daartoe moet worden genomen in een vergadering waarin tenminste drie/vierde van alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is.
2. De wijziging moet of straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Tot het doen verlijden van die akte is iedere bestuurder bevoegd.
  3. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van de Kamer van Koophandel en Fabrieken, binnen welker gebied de stichting haar zetel heeft.

#### ARTIKEL 20

##### Ontbinding en vereffening

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 12 lid 1 van toepassing.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voorzover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. De vereffening geschiedt door het bestuur.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 19 lid 3.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
6. Bij het besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt uitgekeerd aan een instelling die zich inzet voor het behoud van het cultuur-historisch erfgoed, ervan uitgaande dat deze zich kwalificeert als een Algemeen Nut Beogende Instelling of, indien dit niet het geval is, aan een andere Algemeen Nut Beogende Instelling met een soortgelijke doelstelling of een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogd en die een soortgelijke doelstelling heeft, zoals door de bestuurders (vereffenaars) te bepalen, waarbij deze instelling het eventueel batige saldo zal aanwenden ten behoeve van een bestemming die zo veel mogelijk strookt met het doel van de stichting.

7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden -----  
stichting gedurende de wettelijke termijn (thans zeven (7) jaar) berusten onder de -----  
jongste vereffenaar. -----

ARTIKEL 21 -----

Slotbepalingen -----

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur. ---

Eerste bestuur -----

Voor de eerste keer treden als bestuurders op in de achter hun naam vermelde functie: ----

1. de heer CORNELIS HENDRIKUS MARKUS HOOGLAND voorzitter; -----
2. de heer JOHANNES HAMEL penningmeester; -----
3. mevrouw MARY LOOMAN-STRUIJS secretaris en vice-voorzitter. -----

Woonplaats -----

Partijen kiezen voor de rechtsgevolgen van deze akte woonplaats ten kantore van de -----  
bewaarder van deze akte. -----

Slotverklaringen -----

De verschenen persoon, handelende als gemeld, verklaarde verder nog: -----

- dat partijen door mij, notaris, zijn gewezen op de gevolgen die uit onderhavige akte ----  
voortvloeien of kunnen voortvloeien; -----
- dat partijen tijdig voor de ondertekening van onderhavige akte een ontwerp daarvan --  
hebben ontvangen. -----

Slot -----

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend en zijn/haar identiteit is door mij, notaris, ---  
aan de hand van de hiervoor gemelde en daartoe bestemde documenten vastgesteld. -----

Waarvan akte -----

verleden te Westerbork op de datum in het hoofd van deze akte gemeld. -----

Partijen hebben verklaard tijdig voor het verlijden van deze akte van de inhoud daarvan te -  
hebben kennisgenomen. -----

Na zakelijke opgave van - en toelichting op - de inhoud van deze akte heeft de verschenen -  
persoon verklaard op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. -----

Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing door de verschenen persoon en mij, -----  
notaris, ondertekend. -----

(Volgt ondertekening) -----

UITGEGEVEN VOOR WOORDELIJK GELIJKLUIDEND UITTREKSEL:



*J. Westering*